



Doc.no: REG_AVG_002

Rev.: 01

Copy no: 1

Effective date: 20180519

Inleiding

Dit document beschrijft de regelgeving hoe persoonlijke gegevens van leden en vrijwilligers van Handbalvereniging Tremeg bewaard dienen te worden en op welke manier gegevens verspreid mogen worden. Persoonlijke gegevens zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Categorie I: persoonlijke gegevens die vereist zijn om leden te kunnen inschrijven en vrijwilligers te accepteren.
- Categorie II: persoonlijke gegevens die verspreid worden ter communicatie tussen trainer/coach/leden onderling.
- Categorie III: persoonlijke gegevens die verspreid worden n.a.v. uitjes en evenementen.

Algemene regelgeving voor gebruik van persoonlijke gegevens

1. Persoonlijke gegevens van leden en vrijwilligers mogen niet met derden gedeeld worden.
2. Notulen uit vergaderingen mogen alleen via met wachtwoord beveiligde e-mailadressen worden verstuurd naar andere leden en/of vrijwilligers, maar mogen niet met derden gedeeld worden.
3. Persoonsgegevens van leden en/of vrijwilligers moeten worden opgeslagen op computers/servers welke zijn ingesteld voor automatische updates.
4. Alle persoonsgegevens (inschrijfformulieren) zijn beveiligd met een back-up.
5. Diverse commissies zijn op aanvraag door het bestuur geautoriseerd om de persoonsgegevens van leden en/of vrijwilligers in te zien.
6. Vrijwilligers die persoonsgegevens kunnen inzien, houden zich aan het beleid beschreven in document REG_AVG_006: Akkoord beleid persoonlijke gegevens voor vrijwilligers, tenzij hier toestemming voor is gegeven middels toestemmingsformulier
7. Alle documenten die bewaard worden, worden digitaal opgeslagen. Er mogen geen papieren documenten met persoonsgegevens bewaard worden.
8. Alle gebruikte software en datadragers (bijvoorbeeld laptop, externe harde schijf, USB-stick, etc.) moet voorzien zijn van gebruikersnaam en login.
9. Alle gebruikte telefoons moeten voorzien zijn van code, vingerafdrukherkenning of gezichtsherkenning.
10. In de zaal en op het buitenveld mogen foto's worden gemaakt voor publicatie. Wanneer mensen (leden, tegenstanders en publiek) bezwaar hebben tegen publicatie van foto's waar zij op te zien zijn, dan ben je verplicht om deze publicatie te verwijderen.
11. Nota's worden altijd 1 op 1 verstuurd.



Doc.no: REG_AVG_002

Rev.: 01

Copy no: 1

Effective date: 20180519

Regelgeving voor gebruik van Categorie I gegevens van leden en vrijwilligers

1. Elk (nieuw) lid vult een inschrijvingsformulier in. Met dit formulier worden de volgende gegevens van ieder lid vastgelegd:
 - a. Achternaam, voorletters en voornaam (voornaam is niet verplicht)
 - b. Adres, postcode en woonplaats
 - c. Telefoonnummer (tel1, tel2)
 - d. Geboortedatum
 - e. Geslacht
 - f. E-mail (email1, email2)
 - g. Datum van inschrijving
 - h. Rekeningnummer en -houder, t.b.v. automatische contributie incasso

Na ontvangst worden de gegevens verwerkt in sportlink en in de ledenlijst.

2. Uitschrijving dient gedaan te worden middels een email naar ledenadministratie@tremeg.com.
3. Van alle vrijwilligers die leden jonger dan 18 jaar begeleiden (trainen, coachen, kamp, uitjes) wordt een verklaring omtrent gedrag opgevraagd welke wordt bewaard in sportlink.
4. Persoonlijke gegevens beschreven in punt 1 (a,b,d,e,h), zijn verplicht voor het kunnen inschrijven van een lid bij zowel Handbalvereniging Tremeg als bij de Nederlandse Handbalbond. Wanneer een (nieuw) lid niet instemt met het gebruik van persoonlijke gegevens beschreven in punt 1, is het niet mogelijk lid te worden van Handbalvereniging Tremeg.
5. Inschrijvingsformulieren worden door elk (nieuw) lid naar waarheid ingevuld, ondertekend en opgestuurd naar ledenadministratie@tremeg.com, o.v.v. voor- en achternaam. Inschrijvingsformulieren van leden jonger dan 16 jaar, dienen ondertekend te worden door de ouder, verzorger en/of wettelijk vertegenwoordiger. Zolang inschrijvingsformulieren goed leesbaar zijn, worden ze geaccepteerd. Van vrijwilligers wordt mailadres en telefoonnummer in de ledenlijst opgenomen.
6. Inschrijfformulieren worden digitaal bewaard door afdeling ledenadministratie op sportlink welke beveiligd is met een wachtwoord. Wanneer een lid de vereniging verlaat, wordt het inschrijfformulier van sportlink verwijderd. Enkel de financiële gegevens dienen 7 jaren bewaard te worden.
7. Gegevens uit punt 1 mogen gebruikt worden voor:
 - a. Verwerken van lidmaatschap en/of nota's
 - b. Versturen van e-mails die betrekking hebben op het lidmaatschap
 - c. Het onder de aandacht brengen van een activiteit, tip, handigheid, etc.
 - d. Inschrijving bij de Nederlandse Handbalbond
 - e. Wanneer er een gerechtelijk bevel is uitgevaardigd om gegevens te verstrekken.
8. Gegevens uit het inschrijvingsformulier mogen niet op de website worden gebruikt.



Doc.no: REG_AVG_002

Rev.: 01

Copy no: 1

Effective date: 20180519

9. Gegeven uit het inschrijvingsformulier mogen alleen via met wachtwoord beveiligde e-mailadressen worden verstuurd voor doeleinden zoals beschreven in punt 5.
10. Gegevens uit het inschrijvingsformulier mogen niet met derden gedeeld worden, uitgezonderd sportlink.
11. Leden hebben ten alle tijden het recht om het inschrijvingsformulier in te zien en te wijzigen.

Regelgeving voor gebruik van Categorie II gegevens van leden en vrijwilligers

12. Gebruik van persoonlijke gegevens voor communicatie tussen trainer/coach/leden wordt door het lid geaccepteerd middels het toestemmingsformulier. De persoonlijke gegevens zoals e-mailgegevens en telefoonnummers zoals vermeld in het inschrijvingsformulier mogen door de coaches en trainers gebruikt worden om leden en/of ouders van een team te informeren over o.a. wedstrijdschema's, vervoer, afmeldingen, nieuwsbrief, etc. Echter, deze gegevens mogen alleen gebruikt worden in een gesloten groep, waarbij emailadressen in de bcc gezet worden.
13. Scheidsrechterslijsten worden via een extern emailadres doorgestuurd naar het persoonlijke emailadres van de betrokkene, waarbij emailadressen in bcc worden gezet.
14. Ledenlijsten worden op aanvraag digitaal verstuurd en beveiligd met wachtwoord.
15. Van elke vrijwilliger worden de volgende gegevens vastgelegd:
 - a. Voor- en achternaam
 - b. Adres, postcode en woonplaats
 - c. Telefoonnummer
 - d. Indien noodzakelijk, rekeningnummer en -houder, t.b.v. vrijwilligersvergoeding
16. Indien er sprake is van een vrijwilligersvergoeding, dan wordt een vrijwilligersovereenkomst opgesteld welke wordt bewaard. Wanneer een vrijwilliger de vereniging verlaat, dienen de vrijwilligersovereenkomst en de financiële gegevens gedurende 7 jaren bewaard te worden door de penningmeester.

Regelgeving voor gebruik van Categorie III gegevens van leden en vrijwilligers

17. Foto's en/of persoonlijke gegevens zoals namen, mogen enkel op social media (Facebook, twitter, website, etc.) worden gebruikt na schriftelijke toestemming van de betrokkenen middels het toestemmingsformulier.
18. Nieuwsbrieven worden verspreid via email, krant en social media voor het delen van informatie met andere leden, waarbij emailadressen in bcc worden gezet.
19. De sporthal en het buitenveld worden gezien als openbare ruimte. Hier mogen foto's worden gemaakt voor publicatie. Wanneer mensen (leden, tegenstanders en publiek) bezwaar hebben tegen publicatie van foto's waar zij op te zien zijn, dan is het verplicht om deze publicatie te verwijderen.