

Huishoudelijk reglement Tremeg



Zoveel meer dan handbal



Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd handbalvereniging Tremeg, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 7 mei 1973 en is gevestigd te Gemert.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 8 maart 2023
3. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Handbal Verbond (NHV).

Leden

Artikel 2

1. De vereniging bestaat uit:
 - Verenigingslid
 - Spelende leden: trainen en spelen van wedstrijden (tevens bondslid)
 - Spelende leden: alleen trainen
 - Rustende leden
 - Vrijwilligers
 - Kaderleden
 - Ereleden
2. De leeftijdscategorie wordt aangehouden volgens www.handbal.nl

Leden van verdienste en ereleden

Artikel 3

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Voorgedragen personen worden met meerderheid van stemmen tijdens een bestuursvergadering door het bestuur benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
2. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als bestuurslid op voorstel van het bestuur tot erelid worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Het lidmaatschap

Artikel 4

1. De aanmelding geschiedt door invulling van een online inschrijfformulier (<https://www.tremeg.nl/lid-worden>)
Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Er zijn geen kosten verbonden aan het inschrijven van nieuwe leden.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, waar nodig worden aangemeld bij het NHV als spelend lid / coach / teammanager.

Rechten en plichten van leden

Artikel 5

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 4 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.



1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht om een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien. Inzage wordt mogelijk gemaakt door publicatie op de website.
2. Ieder lid dient zich te houden aan de regels rondom bescherming van persoonsgegevens zoals gehanteerd door Tremeg en beschreven in het document 'AVG privacy policy voor leden'.
3. Voor spelende leden geldt dat zij het recht hebben om deel te nemen aan trainingen, en aan wedstrijden indien zij ook bondslid zijn.
4. Afhankelijk van de leeftijd hebben zij het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht de ledenadministratie in kennis te stellen van de verandering van hun NAW gegevens en IBAN.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en het NHV, evenals de plicht tot naleving van de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering
10. Spelende leden worden geacht deel te nemen aan actie(s) en sponsoractiviteiten geïnitieerd vanuit de vereniging. Indien een lid niet deelneemt kan door het bestuur een vervangende taak aan dit lid worden toebedeeld.
11. Spelende leden kunnen vanaf de leeftijdscategorie B-jeugd ingedeeld worden als scheidsrechter of tijdwaarnemer. Leden die ingedeeld zijn worden geacht op het geplande moment aanwezig te zijn of voor passende vervanging te zorgen.
12. Leden en vrijwilligers die zich binnen de vereniging bezig houden met financiële zaken en/of werken met jeugd dienen een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te kunnen overleggen. De VOG-aanvraag wordt opgestart vanuit de vereniging. Het lid of de vrijwilliger dient de aanvraag af te ronden en de VOG digitaal aan te leveren bij de ledenadministratie.
13. Zij hebben de plicht om tijdens sportactiviteiten het gebruik van smartphones of soortgelijke devices tot een minimum te beperken.
14. Het is ten strengste verboden om in de kleedkamers en/of doucheruimtes foto of video opnames te maken. Om jeugdleden in bescherming te nemen is het niet toegestaan smartphones of soortgelijke devices mee te nemen in de kleedkamers. De devices worden verzameld in een telefoonbak voordat de kleedkamer wordt binnengegaan en worden pas na vertrek uit de kleedkamer weer uit de bak gehaald. Voor seniorenleden geldt de afspraak dat er geen gebruik wordt gemaakt van dergelijke devices in de kleedkamers.
15. Spelers die tijdens thuiswedstrijden en trainingen gebruik hebben gemaakt van hars, dienen direct na afloop de speelruimte harsvrij te maken en schoon achter te laten.



Straffen

Artikel 6

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen en boetes opgelegd door de tuchtcommissie van de NHV waaronder begrepen die ten gevolge van een overtreding tijdens een wedstrijd, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een spelend lid, of begeleider wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de NHV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen. Deze kan bestaan uit schorsingen, boetes, extra taak.
4. Door het bestuur worden boetes opgelegd indien een lid niet voldoet aan de verplichting om wedstrijden te fluiten en/of als tijdwaarnemer aanwezig te zijn bij wedstrijden. De hoogte van de boete wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en kenbaar gemaakt in de algemene ledenvergadering
5. Indien het bestuur het nodig acht, wordt er een strafcommissie aangesteld. Deze leden dienen onafhankelijk en onpartijdig te zijn t.o.v. de strafcase. De volgende onderwerpen of activiteiten kunnen in aanmerking komen voor behandeling door de strafcommissie:
 - a Overtredingen van de regels: De strafcommissie kan zich bezighouden met overtredingen van de regels, zoals overtredingen van de spelregels of gedragsregels. De commissie kan onderzoeken wat er is gebeurd en passende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de regels worden nageleefd.
 - b Geschillen tussen teams of spelers: Als er geschillen zijn tussen teams of spelers, kan de strafcommissie helpen bij het oplossen van deze geschillen. De commissie kan bemiddelen tussen de partijen en proberen een oplossing te vinden die voor iedereen acceptabel is.
 - c Disciplinaire maatregelen: Als er sprake is van wangedrag of onsportief gedrag, kan de strafcommissie disciplinaire maatregelen nemen. Dit kan variëren van een waarschuwing tot een schorsing of zelfs een verbod om deel te nemen aan wedstrijden.
 - d Veiligheid: De strafcommissie kan zich ook bezighouden met kwesties met betrekking tot de veiligheid van spelers en toeschouwers. Als er bijvoorbeeld sprake is van onveilige situaties op het veld of in de sporthal, kan de commissie passende maatregelen nemen om de veiligheid te waarborgen.

Verenigingskleuren

Artikel 7

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

1. Shirt: oranje
2. Broek: blauw
3. Sokken: wit

Shirt en broek worden door de vereniging verstrekt.

Voor het gebruik van de kleuren wordt geacht de kleurcodes die vermeld staan in het huisstijlhandboek als richtlijn te gebruiken.



Bestuur

Artikel 8

1. In artikel 9 van de statuten staat beschreven waaruit het bestuur minimaal dient te bestaan.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de zomerstop. Indien wenselijk kunnen er extra vergaderingen belegd worden.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Het dagelijks bestuur

Artikel 9

1. De voorzitter, de secretaris en een penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle (ere)leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de



uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- e. Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten van het afgelopen boekjaar. Ook presenteert deze een begroting voor het komende boekjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 10

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, en kan worden herkozen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Kascommissie

Artikel 11

1. De kascommissie bestaat uit twee leden. Elk jaar wordt tijdens de algemene ledenvergadering het lid vervangen dat twee jaar in de kascommissie gezeten heeft.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies

Artikel 12

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn vaste commissies en organen, te weten:
 - a. Sponsorcommissie
 - b. Technische commissie
 - c. Jeugdcommissie
 - d. PR-commissie
 - e. Ledenadministratie
 - f. Scheidsrechterscommissie
 - g. Schoolhandbaltoernooi commissie
 - h. Wedstrijdsecretariaat



- i. Commissie clubacties
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd (voor diverse commissies is dit in het beleidsplan vastgelegd). Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Vertrouwenspersoon

Artikel 13

1. Leden kunnen tijdens het uitoefenen van de sport geconfronteerd worden met vormen van ongewenst gedrag, zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie. Het is prettig als het getroffen lid met zijn problemen terecht kan bij een vertrouwenspersoon binnen de vereniging. Hiervoor heeft Tremeg een vrouwelijke en een mannelijke VCP (vertrouwenscontactpersoon) aangesteld.
2. Contactgegevens voor deze vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van Tremeg.

Contributie

Artikel 14

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. Deze contributie wordt in 4 kwartalen geïnd per automatische incasso.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie verschuldigd tot en met het kwartaal waarin je bent afgemeld.

Gebouwen van de vereniging

Artikel 15

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De sportfaciliteit is een openbaar gebouw en gedurende trainingstijden, geplande wedstrijden en eventuele nevenactiviteiten voor de leden toegankelijk.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Alle leden dienen zorgvuldig om te gaan met materiaal (trainingsmateriaal, goals, bedieningsmodule scorebord, etc.).
5. De trainer of coach is verantwoordelijk voor het gebruik en het opruimen van materialen en maakt hierover afspraken met het team. Op verzoek van de trainer of coach zorgen leden voor het klaarzetten en/of opruimen van materialen voorafgaand aan, tijdens en na trainingen en/of wedstrijden.



Wedstrijden

Artikel 16

1. De leden die deelnemen aan wedstrijden dienen zich te conformeren aan de beslissingen van de coach en scheidsrechters.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
3. De leden van het team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de coach.
4. Het team dat op een wedstrijddag de eerste thuiswedstrijd speelt is verantwoordelijk voor het verwijzen naar de juiste kleedkamers, het klaarzetten van de wedstrijdtafel, goals en wisselbanken.
5. Het team dat op een wedstrijddag de laatste thuiswedstrijd speelt draagt zorg voor het opruimen van de wedstrijdtafel, goals, wisselbanken en eventuele overige materialen.
6. Teams die gefloten worden door een bondscheidsrechter zijn bij thuiswedstrijden verantwoordelijk voor het gastvrij ontvangen van de betreffende scheidsrechter(s), het aanbieden van een drankje en het toewijzen van een kleedkamer.

Aansprakelijkheid

Artikel 17

1. De vereniging streeft ernaar de veiligheid en gezondheid van haar leden te waarborgen tijdens alle activiteiten die de vereniging organiseert. De vereniging is aansprakelijk voor schade, ongevallen of ziekte die voortvloeien uit nalatigheid of het niet naleven van veiligheidsprotocollen. Leden zijn verplicht om de veiligheidsinstructies van de vereniging op te volgen en passende voorzorgsmaatregelen te nemen.
2. Om de veiligheid te waarborgen beschrijft Tremeg protocollen waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. Veiligheidsuitrusting en Instructies: deelnemers ontvangen duidelijke instructies, dragen veiligheidsuitrusting en krijgen instructies over veilig werken.
 - b. Gedragsregels: beschrijving van gedragsregels voor alle leden en vrijwilligers bij georganiseerde activiteiten door de vereniging.
 - c. Meldpunten: een duidelijk meldpunt waar leden en vrijwilligers incidenten of onveilige situaties kunnen rapporteren.
3. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Representatie

Artikel 18

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. Huwelijk van een lid;
2. Geboorte zoon/dochter van een lid;
3. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
4. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
5. bij 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
6. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.



Nieuwsbrieven

Artikel 19

Om leden en ouders/verzorgers van jeugdleden op de hoogte te houden, wordt met regelmaat een nieuwsbrief rondgestuurd, die ook gepubliceerd wordt op de website. Tevens worden hier ook de vrijwilligers, vrienden van Tremeg en sponsors mee bereikt.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.

Sponsoring

Artikel 20

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van hun werkzaamheden.

Donateurs

Artikel 21

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn personen die door het bestuur zijn toegelaten en vrijwillig een financiële bijdrage leveren aan de vereniging.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 22

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering per email aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen van de aanwezigen in de algemene ledenvergadering.

Slotbepalingen

Artikel 23

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit



reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 3 maart 2026.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: Jan Krol

De secretaris: Anne Rooijackers- van Els